



आईसीएमआर-राष्ट्रीयमेलिरिया अनुसंधान संस्थान
भारतीय आयुर्विज्ञान अनुसंधान परिषद
(स्वास्थ्य अनुसंधान विभाग)
सेक्टर-8, द्वारका, नई दिल्ली-110077, भारत

दूरभाष सं. : +91-11-25307103, 25307104, 25361092, 25361093

वेबसाइट : nimr.icmr.org.in

विज्ञापन सं. एनआईएमआर/परामर्शक/एमडिन-एकाउंट/2021/01

दिनांकित -15.02.2021

परामर्शक पदों हेतु रिक्ति अधिसूचना

आईसीएमआर-एनआईएमआर में आईसीएमआर दिशानिर्देशों एवं वित्त मंत्रालय, व्यय विभाग, ओएमएफ 3-25/2020-ई/IIIए दिनांकित 09.12.2020 एवं समय-समय पर यथासंशोधित अनुसार प्रतिमाह नियत समेकित वेतन पर परामर्शक (प्रशासन) एवं परामर्शक (लेखा) के पूर्णकालिक पदों हेतु संविदा आधार पर प्रारंभिक रूप में एक वर्ष के लिए निर्धारित प्रारूप(आईसीएमआर-एनआईएमआर वेबसाइट पर उपलब्ध) में <http://onlineapply.nimr.org.in/up> लिंक के माध्यम से दिनांक 7 मार्च 2021 को अपराह्न 5 बजे तक आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं

1. परामर्शक (प्रशासन)

अनिवार्य मानदंड:

ग्रेड पे 4600 रू. (7 वे वेतन आयोग के अनुसार पे लेवल - 7) में 15 वर्ष से अधिक का प्रशासनिक अनुभव रखने वाले सेवानिवृत्त सरकारी कर्मचारी जो मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से किसी भी विषय में 3 वर्षीय स्नातक (बैचलर) डिग्री रखते हों।

वांछनीय मानदंड:

- ग्रेड पे 5400 रू. (7 वे वेतन आयोग के अनुसार , पे-लेवल-10) और उससे अधिक में प्रशासनिक अनुभव रखने वाले सेवानिवृत्त सरकारी कर्मचारी ।
- सरकारी प्रशासनिक/स्थापना/सीसीएस(सीसीए) नियमावली/जीएफआर 2017 का गहन ज्ञान
- अंग्रेजी भाषा की अच्छी पकड़
- कम्प्यूटर एप्लीकेशन (एमएस वर्ड/पीपीटी/एक्सेल) आदि का ज्ञान

कार्य उत्तरदायित्व:

1. सामान्य प्रशासन/ स्थापना कार्य से संबंधी दैनिक गतिविधियों में प्रशासन की सहायता करना
2. अनुशासनिक/सतर्कता संबंधी मामलों में सलाह देना
3. कोर्ट मामले/आरटीआई के उत्तर का मसौदा तैयार करना
4. कर्मचारियों के विभिन्न दावों/बिलों (मेडिकल/टीए/डीए/एलटीसी) का सत्यापन करना।
5. सक्षम प्राधिकारी द्वारा दिए गए अन्य कार्य।

आयु: आवेदन प्राप्त होने की अंतिम दिनांक को 65 वर्ष से अधिक न हो।

2. परामर्शक (लेखा)

अनिवार्य मानदंड:

ग्रेड पे 4600 रू. (7 वें वेतन आयोग के अनुसार पे लेवल - 7) में 15 वर्ष से अधिक का वित्त और लेखा का अनुभव रखने वाले सेवानिवृत्त सरकारी कर्मचारी जो मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से किसी भी विषय में 3 वर्षीय स्नातक (बैचलर) डिग्री रखते हो।

वांछनीय मानदंड:

- ग्रेड पे 5400 रू. (7वे वेतन आयोग के अनुसार , पे-लेवल-10) और उससे अधिक में वित्त और लेखा कार्य का अनुभव रखने वाले सीएजी/सीजीए/सीजीडीए से सेवानिवृत्त सरकारी कर्मचारी ।
- सरकारी लेखा प्रक्रिया/जीएफआर का गहन ज्ञान
- अंग्रेजी भाषा की अच्छी पकड़
- कम्प्यूटर एप्लीकेशन (एमएस वर्ड/पीपीटी/एक्सेल) आदि का ज्ञान

कार्य उत्तरदायित्व:

1. आंतरिक लेखा परीक्षा का कार्य करना
2. नियुक्ति/प्रोन्नति पर वेतन का नियतन/पेंशन का सत्यापन/पेंशन परिशोधन आदि
3. सभी कराधानों (आयकर/टीडीएस/जीएसटी) का अनुपालन, सांविधिक अपेक्षाओं के साथ लेखा प्रस्तुत करने और रखरखाव करने संबंधी दायित्वों के निर्वाह में सहायता करना।
4. आकस्मिक बिलों की जाँच करना।
5. आंतरिक लेखा परीक्षा/सांविधिक लेखा परीक्षा/सीएजी लेखा परीक्षा में सहायता करना
6. सक्षम प्राधिकारी द्वारा दिए गए अन्य कार्य।

भर्ती प्रक्रिया:

1. आयु मानदंड और अपेक्षित शैक्षणिक अर्हताएं, अनुभव आदि रखने वाले उम्मीदवार <http://onlineapply.nimr.org.in/up> लिंक के माध्यम से दिनांक 7 मार्च 2021 अपराह्न शाम 5 बजे तक आवेदन पत्र भर सकते हैं। उसके बाद लिंक स्वतः ही निष्क्रिय हो जाएगा।
2. केवल अल्पसूचीबद्ध किए गए उम्मीदवारों को ही साक्षात्कार के लिए बुलाया जाएगा।
3. साक्षात्कार में निष्पादन के आधार पर चयन किया जाएगा।
4. उम्मीदवारों को अपनी आयु, शैक्षणिक अर्हताओं, अनुभवों, प्रशस्ति पत्रों के प्रमाणों आदि की यथाविधि स्व-प्रमाणित प्रतियाँ साक्षात्कार के समय प्रस्तुत करनी हैं।
5. चयनित उम्मीदवार साक्षात्कार के समय सत्यापन के लिए उल्लेखित सभी मूल दस्तावेज अपने साथ लाएं।

कृपया ध्यान दें: अल्प सूचीबद्ध किए गए उम्मीदवारों को ई-मेल के माध्यम से सूचित किया जाएगा।

आवेदनों/नियुक्ति हेतु अन्य शर्तें एवं नियम नीचे दिए गए हैं:-

1. परामर्शक की प्रारंभिक नियुक्ति की अवधि नियुक्ति दिनांक से एक वर्ष के लिए होगी। प्रारंभिक नियुक्ति के समाप्त होने के पश्चात, संतोषजनक प्रदर्शन के आधार पर आवश्यकता के अनुसार और आईसीएमआर-एनआईएमआर एवं परामर्शक की पारस्परिक सहमति के आधार पर नियुक्ति की अवधि को आगे बढ़ाया जा सकता है।
2. परामर्शक की नियुक्ति पूर्णकालिक आधार पर है और संस्थान में नियुक्ति के दौरान उसे अंशकालिक अथवा पूर्णकालिक कोई भी कार्य करने की अनुमति प्रदान नहीं की जाएगी।

3. परामर्शक की नियुक्ति अस्थायी आधार पर है और किसी भी समय किसी तरफ से एक माह का नोटिस देकर बिना कोई कारण बताए इसे समाप्त किया जा सकता है।
4. परामर्शक को नियत समेकित मासिक पारिश्रामिक की अदायगी की जाएगी जो वित्त मंत्रालय, व्यय विभाग फाईल संख्या 3-25/2020-E.IIIA दिनांकित 09.12.2020 की शर्तों में सेवा निवृत्ति के समय लिए गए वेतन से पेंशन की कटौती करके किया जाएगा। नियत पारिश्रामिक राशि में संविदा अवधि तक कोई परिवर्तन नहीं किया जाएगा। कोई अन्य भत्ता स्वीकार्य नहीं होगा।
5. परामर्शक नैतिक कार्यों एवं व्यावसायिकता संबंधी नियमों के संबंध में संस्थान में अपनी नियुक्ति के दौरान उनके द्वारा दी जा रही सूचना/सेवा के प्रति पूर्ण रूप से उत्तरदायी होंगे।
6. कार्य दिवस के दौरान समय सामान्यतः 9 बजे पूर्वाह्न से 5:30 बजे अपराह्न तक रहेगा। तथापि, कार्य की आवश्यकता को ध्यान में रखते हुए, शनिवार/रविवार को भी कार्य करना अपेक्षित होगा।
7. परामर्शक 8 दिनों की आकस्मिक छुट्टी और 2 दिनों की प्रतिबंधित छुट्टी के अलावा किसी प्रकार की अन्य छुट्टी का हकदार नहीं होगा।
8. संबंधित ग्रेड-पे में अनुभव नियमित आधार पर होना चाहिए। एमएसीपी/एसीपी के अधीन मंजूर पे स्केल पर अनुभव के रूप में विचार नहीं किया जाएगा।
9. कार्य भार ग्रहण करने अथवा इसकी समाप्ति/पूर्ण होने पर कोई टीए/डीए/कार्यभार ग्रहण समय स्वीकार्य नहीं होगा।
10. अपूर्ण आवेदन पत्रों या निर्धारित प्रारूप में नहीं भरे गए या बिना फोटो एवं हस्ताक्षर या अंतिम दिनांक के पश्चात प्राप्त आवेदन पत्र को सरसरी तौर पर अस्वीकृत कर दिया जाएगा।
11. गलत या असत्य जानकारी प्रस्तुत करने से किसी भी अवस्था में उम्मीदवार को अयोग्य घोषित कर दिया जाएगा।
12. नियुक्त व्यक्ति को भविष्य निधि, छुट्टी यात्रा रियायत, चिकित्सा दावा आदि कोई लाभ प्रदान नहीं किया जाएगा चूंकि पद पूर्ण रूप से अस्थायी आधार पर है।
13. आयु सीमा एवं अनुभव पर आवेदन पत्र की प्राप्ति दिनांक को विचार किया जाएगा।
14. निदेशक, एनआईएमआर के पास कारण बताए बिना किसी भी आवेदन को स्वीकार/अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित है और इस मामले में किसी प्रकार का पत्राचार/सिफारिश पर विचार नहीं किया जाएगा।
15. संस्थान के पास प्रतिष्ठित उम्मीदवारों हेतु पैनल तैयार करने का अधिकार सुरक्षित है जो एक वर्ष की अवधि के लिए मान्य होगा।
16. संस्थान के पास आवेदन अधिक संख्या में प्राप्त होने की स्थिति में आवेदनों की अल्प सूची बनाने हेतु मानदंड बनाने का अधिकार सुरक्षित है।
17. अल्प सूचीबद्ध उम्मीदवार और रोजगार के लिए किसी भी प्रकार का बाहरी या आंतरिक दबाव और प्रभाव डालने वाले उम्मीदवारों को अयोग्य मान लिया जाएगा। और उम्मीदवार को चयन प्रक्रिया से हटा दिया जाएगा।
18. किसी भी पक्ष से खराब कनेक्शन / कनेक्शन विफलता जिम्मेदारी एनआईएमआर की नहीं होगी।
19. चयनित उम्मीदवारों को एनआईएमआर के साथ संविदा नियुक्ति के समझौते पर हस्ताक्षर करने होंगे।
20. निदेशक के पास आवश्यकता अनुसार रिक्तियों की संख्या बढ़ाने/ घटाने का अधिकार सुरक्षित है।
21. शैक्षणिक अर्हता और अनुभव संबंधित विषय/क्षेत्र में और संबंधित प्राधिकरण से मान्यता प्राप्त एक प्रतिष्ठित संस्थान/संगठन से होना चाहिए।
22. केवल अनिवार्य शैक्षणिक अर्हता / अनुभव को पूरा करना चयन एवं साक्षात्कार हेतु बुलाए जाने की गारंटी नहीं है।
23. उपरोक्त पदों को पूरी तरह से अस्थायी आधार और अनुबंध के आधार पर भरा जाता है और उम्मीदवार को आईसीएमआर-एनआईएमआर के तहत किसी भी प्रकार के स्थायी रोजगार के लिए दावा करने या किसी अन्य परियोजना में उसकी सेवाओं को जारी रखने का कोई अधिकार नहीं होगा।
24. उपर्युक्त रिक्तियाँ, नोटिस के संबंध में कुछ जोड़/भूल-सुधार केवल <https://main.icmr.nic.in/> एवं <https://nimr.icmr.org.in/> वेबसाइट पर जारी किया जाएगा। कोई भी पृथक अधिसूचना प्रेस में जारी नहीं की

जाएगी। आवेदकों से अनुरोध है कि कृपया नियमित रूप से वेबसाइट (<https://main.icmr.nic.in/> and <https://nimr.icmr.org.in/>.) देखते रहे और अपने आप को अद्यतित रखें।

25. विज्ञापन एवं आवेदन लिंक <https://main.icmr.nic.in/> एवं <https://nimr.icmr.org.in/> वेबसाइट पर उपलब्ध है।

नोट: उम्मीदवार इन्टरव्यू के लिए निर्धारित दिनांक एवं समय पर उपस्थित रहने के लिए निम्नलिखित निवारात्मक उपायों का कड़ाई से पालन करें ताकि भर्ती प्रक्रिया के दौरान और परीक्षा के भीतर कोरोना वाईरस (कोविड-19) के प्रसार को रोका जा सके।

- क) चेहरे को ढकने के लिए मास्क पहनना अनिवार्य है।
- ख) सार्वजनिक एवं कार्य स्थल में थूकना जुमनि सहित दंडनीय है जैसाकि राज्य/स्थानीय प्राधिकरण के कानूनों, नियमों या नियामकों के अनुसार निर्धारित है।
- ग) सार्वजनिक स्थलों एवं परिवहन स्थलों पर सभी व्यक्तियों द्वारा सामाजिक दूरी का पालन किया जाए।
- घ) थर्मल जाँच का प्रावधान, हाथ धोना और सेनिटाइजर सभी प्रवेश एवं निकास बिन्दुओं और सामान्य क्षेत्रों पर किया जाएगा।
- ङ) आरोग्य सेतु एप्प का उपयोग अनिवार्य है।
- च) एक ही स्थान पर कई लोगों की भीड़ नहीं होनी चाहिए।
- छ) जहाँ तक संभव हो उम्मीदवार अन्य लोगों/उम्मीदवारों के फोन, डेस्क, कार्यस्थल या अन्य कार्य उपकरण एवं साधनों का उपयोग करने से बचे। उनका उपयोग करने से पहले एवं बाद में साफ एवं विसंक्रमित करें।
- ज) कोरिडोर में बिना वजह एकत्रित एवं भीड़ न करें और दूरी बनाए रखें।

निदेशक
आईसीएमआरएनआईएमआर-

एनआईएमआर आईसीएमआर वेबसाइट पर/15 02.2021.को प्रकाशित



ICMR- NATIONAL INSTITUTE OF MALARIA RESEARCH
INDIAN COUNCIL OF MEDICAL RESEARCH
(DEPARTMENT OF HEALTH RESEARCH)
SECTOR-8, DWARKA, NEW DELHI- 110077, INDIA
Tel:+91-11-25307103, 25307104, 25361092, 25361093
website : nimr.icmr.org.in

Advt. No NIMR/Consultant/Admin-Accts/2021/ 01

Dated -15.02.2021

VACANCY NOTIFICATION FOR CONSULTANT POSTS

Applications are invited up to **07th March 2021** in the prescribed format (available on the websites of ICMR-NIMR) through link <http://onlineapply.nimr.org.in/up> to **05:00 PM on 07th March 2021** for the full time post of **Consultant (Administration) and Consultant (Accounts)** contract basis initially for one year on a fixed consolidated salary as per ICMR Guidelines and Ministry of Finance, Dept of Expenditure, OMFNo. 3-25/2020-E.IIIA Dated 09.12.2020 per month at NIMR, Sector-8, Dwarka, New Delhi and as amended from time to time.

A. Consultant (Administration)

Essential Criteria:

Retired Govt. Employees having more than 15 years of administrative experience in the Grade Pay of Rs. 4600/- (Pay Level 7 as per 7th CPC) and should have a three years Bachelor Degree in any discipline from a recognized University.

Desirable Criteria:

- Retired Government employees having administrative experience in the Grade Pay of Rs. 5400 (Pay Level-10 as per 7th CPC) and above.
- Sound knowledge of Govt administrative/establishment/CCS(CCA) Rules/GFR 2017
- Good command over English language.
- Knowledge of computer applications (MS-Word/PPT/Excel) etc

Work Responsibilities:

1. To Assist the Administration in day to day activities of General Administration/Establishment related work.
2. Rendering advise in Disciplinary/vigilance cases.
3. Preparation of draft reply of Court Cases/RTI.
4. To verify various claim/bills(Medical/TA/DA/LTC)of employees
5. Any other work assigned by the competent authority.

Age: Not exceeding 65 years on the last date of receiving the application.

B. Consultant (Accounts)

Essential Criteria:

Retired Govt. Employees having more than 15 years of finance/accounts experience in the Grade Pay of Rs. 4600/- (Pay Level 7 as per 7th CPC) and should have a three years Bachelor Degree in any discipline from a recognized University.

Desirable Criteria:

- Retired Government employees from CAG/CGA/CGDA having finance/accounts experience in the Grade Pay of Rs. 5400(Pay Level-10 as per 7th CPC) and above.
- Sound knowledge of Govt accounting procedure/GFR
- Good command over English language.
- Knowledge of computer applications (MS-Word/PPT/Excel) etc

Work Responsibilities:

1. To undertake the work of Internal Auditor.
2. Verification of fixation of pay on appointment/promotion/, verification of pension/revision of pension etc.
3. To assist in all taxation (Income tax/TDS/GST) compliance, complying with statutory requirement of maintenance and presentation of accounts.
4. To check contingency bills.
5. To assist in internal audit/statutory audit/CAG Audit
6. Any other work assigned by the competent authority.

PROCEDURE FOR RECRUITMENT:

1. Candidates meeting the age criteria and possessing the required qualifications, experience, etc. can fill the Application Form through link <http://onlineapply.nimr.org.in/up> to **05:00 PM on 07th March 2021 after that the link will be disable automatically.**
2. Only shortlisted candidates will be called for interview.
3. Selection will be based on performance in the interview.
4. Candidates have to submit the duly self attested copies of proof of their age, educational qualifications, experiences, testimonials etc. at the time of interview, if called for.
5. Selected candidates have to bring all the documents as mentioned above in Original for verification at the time of interview.

KINDLY NOTE: The shortlists candidates will be informed through e-mail.

Other terms and conditions for applications/engagement are given here as under:

1. The initial engagement of consultant shall be one year from the date of appointment. After expiry of engagement initial engagement shall be extended further as per requirement based on satisfactory performance and mutual consent of ICMR-NIMR and consultant.
2. The appointment of consultant would be on full time basis and he/she would not be permitted to take up any other assignment either part time or full time during the engagement with the Institute.
3. The appointment of consultant is of a temporary nature and can be terminated by giving not less than one months' notice on either side at any time without assigning any reason.
4. The consultant shall be paid a fixed consolidated monthly remuneration arrived at by deducting the pension from the pay drawn at the time of retirement in terms of Ministry of Finance, Dept of Expenditure OM FNo. 3-25/2020-E.IIIA dated 09.12.2020. The amount of remuneration so fixed shall remain unchanged for the term of contract. No other allowance shall be admissible.

5. The consultant shall be complete accountable for any advice/service rendered by them during their engagement in the Institute in view of the norms of ethical business and professionalism.
6. Working hours shall normally be from 09:00 am to 05:30 pm during working days. However, in exigencies of work, they may be required to work on Saturday/Sunday.
7. Consultant shall not be entitled for any other kind of leave except 08 days Casual Leave and 02 days Restricted Holiday.
8. **Experience in the relevant grade pay should be on regular basis. Pay scale granted under MACP/ACP will not be considered as qualifying experience.**
9. **No TA/DA/Joining time shall be admissible for joining the assignment or on its completion/termination.**
10. Incomplete applications or not submitted in prescribed format or without photo and signature or received after last date shall be summarily rejected.
11. Submission of incorrect or false information shall disqualify the candidature at any stage
12. Since the posts are purely on temporary/contractual basis, no benefit of Provident Fund, Leave Travel Concession, Medical, etc. will be available to the appointee
13. Age limit and experience will be considered as on the last date of receipt of Application Form.
14. The Director, NIMR has the right to accept/ reject any application without assigning any reason thereof and no correspondence/recommendation will be entertained in this matter.
15. The institute reserve the right to frame a panel for waitlisted candidate which will be valid for a period of one year.
16. The institute reserve the right to adopt a criteria for shortlisting the applications in case of receipt of large number of applications.
17. Canvassing and bringing outside influence in any form for short listing or employment will be treated as disqualification and the candidate will be debarred from selection process
18. Bad connection/ connection failure from any side will NOT be the responsibility of the NIMR
19. Selected candidates have to sign an agreement of contractual appointment with NIMR
20. The Director reserves the right to increase / decrease the number of posts as per requirement.
21. Qualification and experience should be in relevant discipline/field and from a reputed institution / organization recognized by relevant authority.
22. Mere fulfilling the essential qualification / experience does not guarantee to be called for interview as well as for selection.
23. The post is filled-up on purely temporary basis and contractual basis & the candidate will have no right to claim for any type of Permanent Employment under ICMR-NIMR or continuation of his/her services in any other project.
24. Any Addendum/Corrigendum in respect of above vacancies, notice shall be issued on websites <https://main.icmr.nic.in/> and <https://nimr.icmr.org.in/>. only and no separate notification shall be issued in the press. Applicants are requested to regularly visit the websites (<https://main.icmr.nic.in/> and <https://nimr.icmr.org.in/>.) to keep themselves updated.

25. The advertisement and the application link is available on website <https://main.icmr.nic.in/> and <https://nimr.icmr.org.in/>.

Note: The following Preventive measures are strictly to be adhered by the candidates appearing for interview on the scheduled date and time to contain the spread of Novel Corona virus (COVID-19) inside the premises and during recruitment process:

- (a) Wearing of face cover is compulsory.
- (b) Spitting in public & work place shall be punishable with fine, as may be prescribed in accordance with its laws, rules or regulations by the State/UT local authority.
- (c) Social distancing shall be followed by all persons in public places and in transport.
- (d) Provision for thermal screening, hand wash and sanitizer shall be made at all entry and exist points and common areas.
- (e) Use of ArogyaSetu App is mandatory.
- (f) Large physical gathering at one place should be avoided.
- (g) As much as possible candidates should avoid using other's phones, desk, offices or other work tools and equipment. Clean and disinfect them before and after use.
- (h) Loitering and crowding in corridors should be avoided and people should maintain distance.

Director
ICMR-NIMR

Published on ICMR/NIMR website on 15.02.2021.